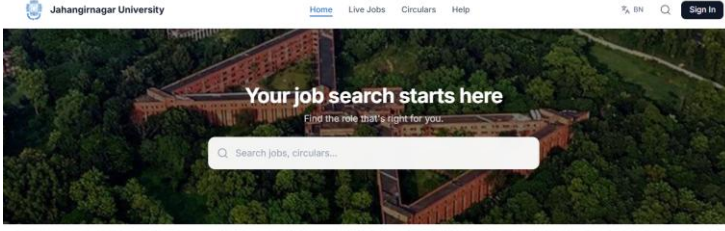


অনলাইন আবেদন প্রক্রিয়া

(শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারি ও জাবি স্কুল ও কলেজ শিক্ষক নিয়োগ)



প্রোফাইল তৈরি:

বিশ্ববিদ্যালয়ের জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত ওয়েবসাইট jobs.juniv.edu থেকে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করে প্রোফাইল তৈরি করতে হবে;

ধাপ ১:

- নতুন ইউজার হলে Sign Up করতে হবে নতুবা ই-মেইল ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে Sign In করতে হবে;
- ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ভবিষ্যতে ব্যবহারের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।

Create Account

Join the JU recruitment portal

Sign In

Sign Up

Full Name *

Enter your full name

Email *

you@example.com

Password *

Create a password

Confirm Password *

assword

Create Account

Test 2
https://100ghowrus.com

Update Profile
Complete all sections to submit your profile

Profile Completion
2% Complete your profile to at least 80% to apply for jobs

Missing Fields (22)

Personal Info

Basic Info

Name (English)*
Name (Bengali)*

Date of Birth*
dd - - - - - yyyy

Gender*
Select...

Mobile Number*
01XXXXXXXXXX

Own Occupation*

Religion*
Islam

Country*
Bangladesh

Nationality*

Birth Place

Family Info

Address

Identity Documents

Profile Media
Photo & Signature

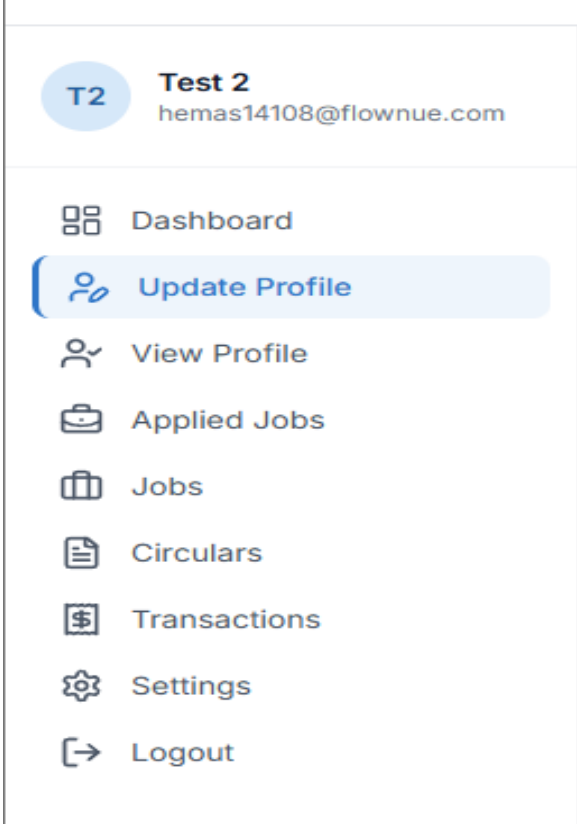
Language Proficiency

Save Personal Info

[< Previous](#) [Next >](#)

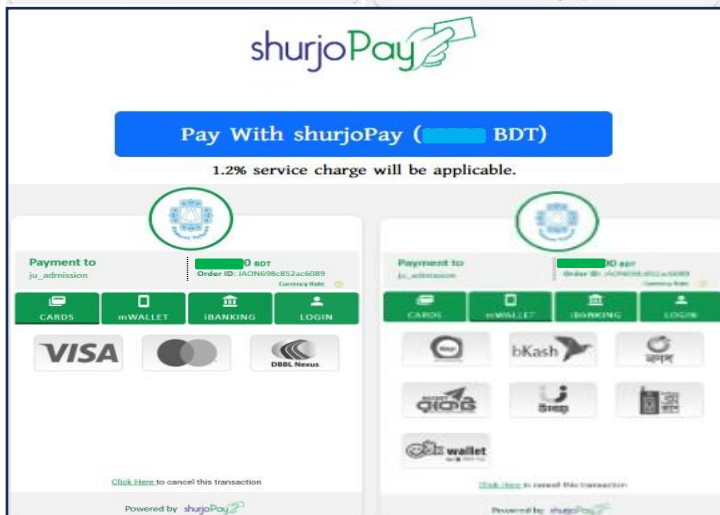
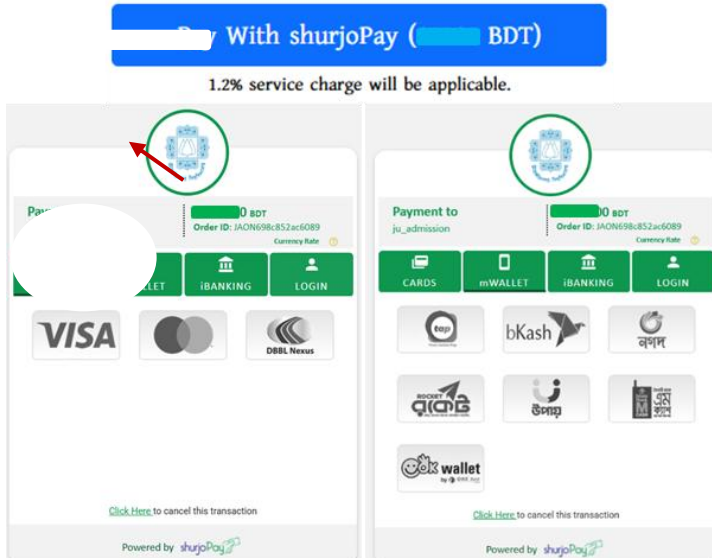
⦿ধাপ ২:

- ব্যক্তিগত তথ্য, শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা, গবেষণা ও প্রকাশনা এবং প্রশিক্ষণ/সার্টিফিকেট কোর্স পূরণ করতে হবে;
- সংশ্লিষ্ট ট্যাবে (যার ক্ষেত্রে যেটি প্রযোজ্য) ক্লিক করে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করবে; পাসপোর্ট আকারের রঙিন ছবি, সকল প্রকার শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা, প্রশিক্ষণ/সার্টিফিকেট কোর্স এর প্রমাণপত্র নির্দেশিত সাইজ অনুযায়ী আপলোড করতে হবে;
- একবার প্রোফাইল তৈরি করা হলে নতুন করে আর প্রোফাইল তৈরি করার প্রয়োজন হবে না;
- শুধুমাত্র আবেদন করার পূর্বে কোনো তথ্য সংযোজন/আপডেট করার প্রয়োজন হলে প্রোফাইল আপডেট করে তারপর চাকুরির আবেদন করতে হবে।



তথ্য হালনাগাদ:

- একবার প্রোফাইল তৈরি করা হলে যে কোনো সময় Update Profile থেকে তথ্যসমূহ হালনাগাদ করা যাবে;
- Live Jobs থেকে বিজ্ঞাপিত পদে আবেদন করার পর প্রার্থী/আবেদনকারীর কোনো তথ্য হালনাগাদ করার সুযোগ থাকবে না। তাই তথ্য হালনাগাদের প্রয়োজন



পেমেন্ট প্রক্রিয়া:

- Sign In করে Live Jobs থেকে যে পদে আবেদন করতে ইচ্ছুক সে পদে ক্লিক করতে হবে;
- Online Payment Gateway থেকে যেকোনো একটি মাধ্যম (বিভিন্ন কার্ড, মোবাইল ব্যাংকিং) নির্বাচন করে আবেদন ফি পরিশোধ করে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে;

Jahangirnagar University

HomeLive JobsCircularsHelp

Search

জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

নিয়োগ আবেদন

PAYMENT RECEIPT/প্রাপ্তি রশিদ

Receipt No: JUR686e77337c07f

Applicant's Photo

Applicant's Signature

Application Fee Paid/আবেদন ফি

আবেদনকৃত পদের নাম:

অফিস/বিভাগ/ইনস্টিটিউট:

Transaction Id:

Assistant Registrar

Registrar Office

JUR686e77337c07f

আবেদনকৃত পদের নাম

Assistant Registrar

Applicant's Information/আবেদনকারীর তথ্য

Mobile: ০১৩২৭৩৬১৮০১

Name: Syedurrahman Chowdhury

Father's Name: Md. Nurul Hossain

Mother's Name: Md. Nurul Hossain

বিশেষ নোট

১. এটি টাকা অর্থদানের প্রমাণ স্বাক্ষর, স্বাক্ষরকারীর নাম।

Payment Information

Payment Date: 09 Jul 2025 08:05 PM

Payment Method: Nagad

অফিস/বিভাগ

Mobile: 01327361801, 01327361802, 01310426444

Email: jobs@juniv.edu

← Back

Print/Download

পেমেন্ট রিসিপ্ট:

Online Payment Gateway থেকে যে কোনো একটি মাধ্যম নির্বাচন করে আবেদন ফি পরিশোধের পর আবেদনকারী ফি পরিশোধের প্রাপ্তি রশিদ/পেমেন্ট রিসিপ্ট ডাউনলোড/প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করতে হবে।